

TYPO3: Kontaktdaten aus Stud.IP: Personenlisten, Kontaktbox und Detailansichten

Mithilfe des Plug-Ins „Daten aus Stud.IP“ können Sie Daten aus Stud.IP auf Ihren TYPO3-Webseiten anzeigen lassen, z. B. Personen- oder Veranstaltungsdaten. Die Anzeige dieser vom Plug-In ausgespielten Daten werden auf Ihren Internetseiten automatisch aktualisiert, sobald Sie in Stud.IP Daten ändern und aktualisieren. Auf diese Weise müssen Sie die Daten nur einmal anpassen, können Sie aber in zwei Systemen anzeigen lassen. Das Plug-In kann Sie so unterstützen, den Pflegeaufwand Ihrer Internetseiten deutlich zu reduzieren.

Inhalt

TYPO3: Kontaktdaten aus Stud.IP anzeigen: Personenlisten und Detailansichten	1
Daten in Stud.IP eintragen	1
Inhalte für die Internetseite freigeben	1
Sprechzeiten eintragen	2
Vertretung in Stud.IP benennen.....	2
Plug-In „Daten aus Stud.IP“ anlegen.....	2
Stud.IP-Plug-In „Liste von Personen“ anlegen.....	3
Stud.IP-Plug-In „Einzelne Person“ anlegen	8
Ansprechpersonen	9

Daten in Stud.IP eintragen

Hilfe rund um Stud.IP finden Sie unter www.hilfe.uni-passau.de/studip/. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den ZIM-Support.

Inhalte für die Internetseite freigeben

Damit Ihre Daten auf Ihren Internetseiten angezeigt werden können, müssen Sie diese zuerst in Stud.IP freigeben. Unter **Profil → Einstellungen → Privatsphäre** können Sie festlegen, welche Daten, z. B. Ihr Bild oder Ihre Publikationen, auf den Internetseiten angezeigt werden. Stellen Sie hier die Sichtbarkeit auf **sichtbar für externe Seiten**. Geben Sie Ihre Daten nicht frei, können diese nicht auf Ihren Webseiten erscheinen.

Hinweis: Es kann bis zu 24 Stunden dauern, bis Änderungen in Stud.IP für die Webseite übernommen werden.

Sprechzeiten eintragen

Auch Ihre Sprechzeiten können Sie aus Stud.IP auf Ihre Webseite ausspielen lassen. Tragen Sie dazu Ihre Sprechzeiten unter **Profil → Persönliche Angaben → Einrichtungsdaten** ein. Klappen Sie die gewünschte Einrichtung aus.

Vertretung in Stud.IP benennen

Sie können Ihrer Standardvertretung die Erlaubnis zur Bearbeitung Ihres Profils in Stud.IP erteilen. Sie finden diese Option unter **Einstellungen → Standardvertretung**.

Wichtig: Sie können die Standardvertretung nur einrichten, wenn Sie bereits Dozentenrechte in Stud.IP besitzen.

Plug-In „Daten aus Stud.IP“ anlegen

Legen Sie ein neues Inhaltselement an. Wählen Sie im Reiter „Plug-Ins“ (1) den Eintrag „Daten aus Stud.IP“ aus (2).

Neues Inhaltselement

Wählen Sie bitte den Seiteninhalstyp aus, den Sie erstellen wollen



Abbildung 1: Inhaltselement erstellen

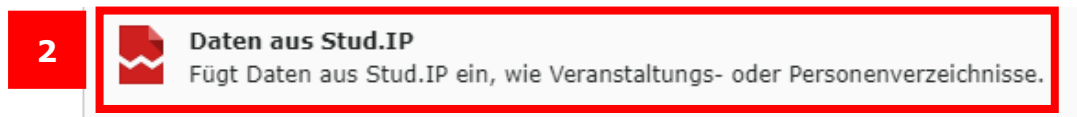


Abbildung 2: "Daten aus Stud.IP" auswählen

Im Reiter „Allgemein“ tragen Sie nun die Überschrift für das Plug-In ein (3).

Seiteninhalt auf Seite "Meine neue Seite" neu erstellen

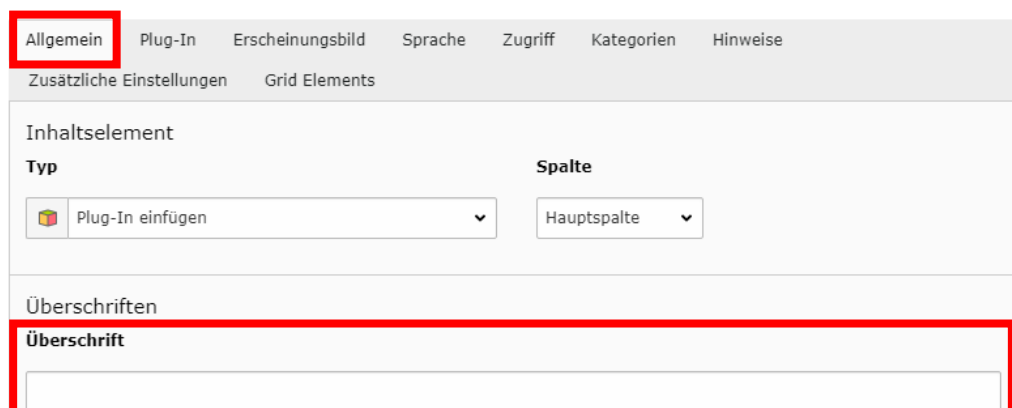


Abbildung 3: Überschrift des Plug-Ins eintragen

Im Reiter Plug-In können Sie auswählen, welche Daten aus Stud.IP Sie anzeigen möchten (4). Abhängig davon, was Sie anzeigen lassen möchten, variieren die zur Verfügung stehenden Auswahlmöglichkeiten.

Seiteninhalt auf Seite "Meine neue Seite" neu erstellen

Allgemein Plug-In Erscheinungsbild Sprache Zugriff Kategorien Hinweise

Zusätzliche Einstellungen Grid Elements

Ausgewähltes Plug-In

 Daten aus Stud.IP

Erweiterungsoptionen

Welche Art Inhalt möchten Sie anzeigen? **4**

- Liste von Veranstaltungen
- Einzelne Veranstaltung
- Liste von Personen
- Einzelne Person
- Ankündigungen
- Veranstaltungssuche

Abbildung 4: Arten von Stud.IP-Plug-Ins

Stud.IP-Plug-In „Liste von Personen“ anlegen

Wenn Sie „Liste von Personen“ auswählen (5), um z. B. die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Ihrer Einrichtung in einer Liste anzuzeigen, müssen Sie zunächst die entsprechende Einrichtung auswählen (6). Mit Klick auf den Namen (nicht auf den Pfeil!) einer übergeordneten Einrichtung (z. B. der Fakultät) werden die zugeordneten Einrichtungen angezeigt. So gelangen Sie einfach zu Ihrer Einrichtung. Mit Klick auf den weißen Punkt vor der entsprechenden Einrichtung wird diese ausgewählt.

Daten aus Stud.IP

Erweiterungsoptionen

Welche Art Inhalt möchten Sie anzeigen?

- Liste von Veranstaltungen
- Einzelne Veranstaltung
- Liste von Personen** 5
- Einzelne Person
- Ankündigungen
- Veranstaltungssuche

Welche Einrichtung stellt die anzuzeigenden Daten zur Verfügung?

- Universität Passau** 6
 - Department für Katholische Theologie
 - DiLab
 - Fakultät für Informatik und Mathematik
 - Fakultätsübergreifende Einrichtungen
 - Juristische Fakultät
 - Leitung und Organe
 - Mit der Universität verbundene Einrichtungen
 - Passau Centre for Digitalisation in Society (CeDiS)
 - Passau International Centre for Advanced Interdisciplinary Studies
 - Philosophische Fakultät
 - Sonstige externe Einrichtungen
 - Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
 - Zentrale Einrichtungen
 - Zentrale Universitätsverwaltung

Zusätzliche Einstellungen für die angezeigten Daten

Abbildung 5: Auswahl der Einrichtung

Wählen Sie nun aus, in welcher Sortierung die Personen angezeigt werden sollen (7). In Abbildung 7 sind die möglichen Sortierungen von Personen genauer erklärt.

Wählen Sie hier aus, welche Daten angezeigt werden sollen:

Personenliste ▼ 7

Personenliste

Personenliste gruppiert

Abbildung 6: Sortierung auswählen

Bezeichnung in Typo3	Erklärung
Personenliste	Erstellt eine alphabetische Personenliste.
Personenliste gruppiert	Zeigt die Personen nach Funktionsbezeichnung an, z. B. „Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter“ oder „Studentische Hilfskräfte“.

Abbildung 7: Sortierungsarten von Personen erklärt

Durch Klicken des Pfeils vor „Zusätzliche Einstellungen für die angezeigten Daten“ (8) können Sie weitere Einstellungen vornehmen. Setzen Sie den Haken, wenn Sie Daten von Untereinrichtungen anzeigen wollen (9). Wenn Sie nur eine bestimmte Gruppe anzeigen möchten, z. B. Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, können Sie dies hier auch festlegen (10).

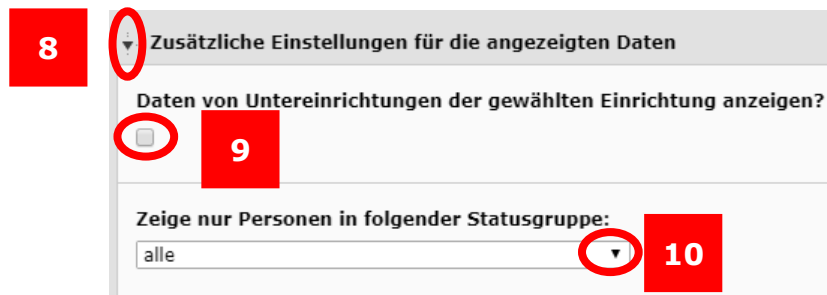


Abbildung 8: Zusätzliche Einstellungen

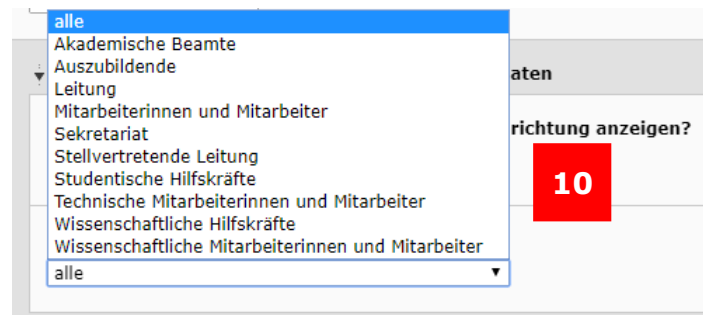


Abbildung 9: Statusgruppen

Schließlich müssen noch Verlinkungen auf die Daten eingestellt werden. Ohne diese Verlinkungen können die Personen- und Veranstaltungsdetails zu den einzelnen Personen nicht korrekt angezeigt werden. Klicken Sie dazu auf den Pfeil vor „Verlinkung der Daten“ (11).

Hinweis: Sollten Sie auf Ihrer Seite bisher kein Stud.IP-Plug-In verwendet haben, werden Ihnen die hier einzustellenden Seiten „Personendetails“ und „Veranstaltungsdetails“ noch nicht angezeigt. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an die Web-Redaktion, die Ihnen diese Seiten einrichtet.

Wählen Sie nun das Ordnersymbol rechts neben dem Feld „Zielseite und -element für Links zu Personendetails“ aus (12).



Abbildung 10: Verlinkung der Daten: Personendetails

Es öffnet sich in einem neuen Fenster der Seitenbaum (13), in dem Sie nun die bei Ihnen in der Einheit hinterlegte Seite „Personendetails“ auswählen. Klicken Sie dazu auf den Titel der Seite (14).



Abbildung 11: Einrichtung auswählen

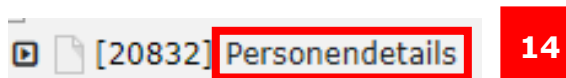


Abbildung 12: Seite "Personendetails" auswählen

Auf der rechten Seite des Fensters öffnet sich nun der Inhalt der Seite. Wählen Sie den Datensatz „Personendetails“ aus (15).

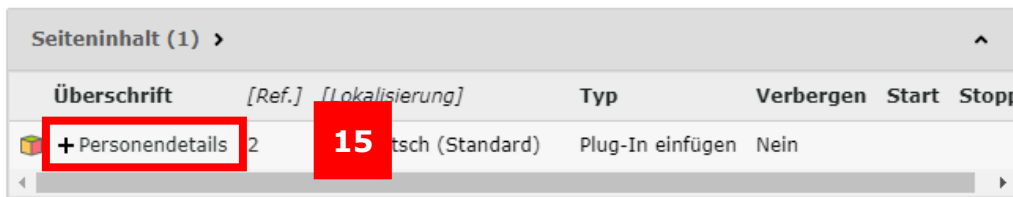


Abbildung 13: Datensatz "Personendetails" auswählen

Das Fenster schließt sich danach automatisch.

Wiederholen Sie den Vorgang für „Zielseite und -elemente für Links zu Veranstaltungsdetails“ (16). Nachdem Sie auf das Ordnersymbol geklickt haben (16), öffnet sich wieder ein Seitenbaum in einem neuen Fenster. Wählen Sie nun die Seite mit dem Titel „Veranstaltungsdetails“ aus (17).

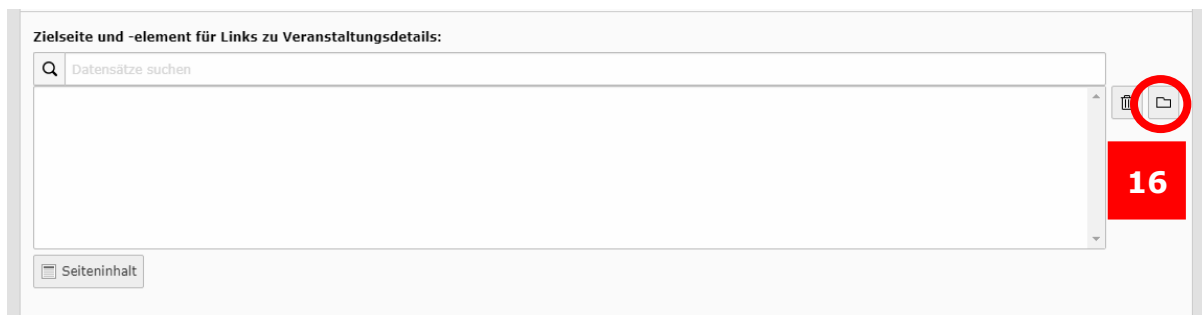


Abbildung 14: Verlinkung der Daten: Veranstaltungsdetails

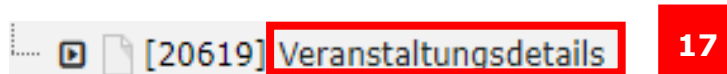


Abbildung 15: Seite "Veranstaltungsdetails" auswählen

Auf der rechten Seite des Fensters wählen Sie den Datensatz „Veranstaltungsdetails“ aus (18).



Abbildung 16: Datensatz "Veranstaltungsdetails" auswählen

Die beiden Verlinkungen werden nun im Plug-In angezeigt (19).

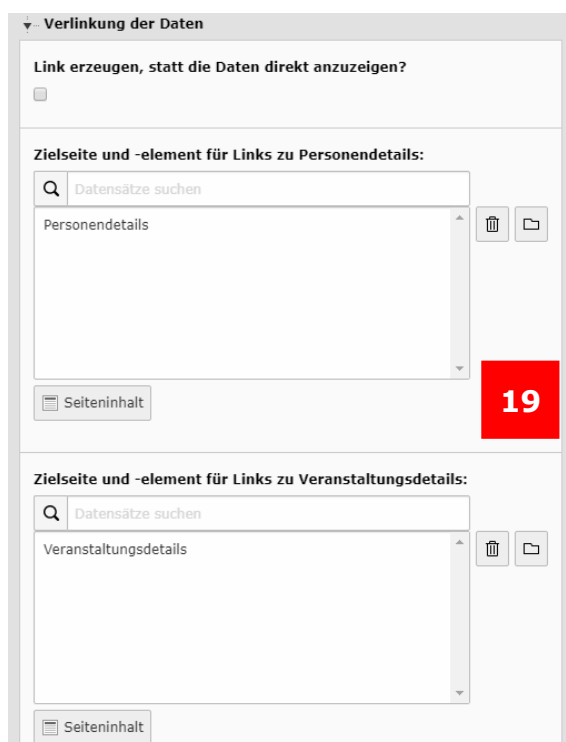


Abbildung 17: Erfolgreiche Verlinkungen der Personen- und Veranstaltungsdetails

Es müssen keine weiteren Einstellungen vorgenommen werden. Speichern Sie Ihre Änderungen (20).

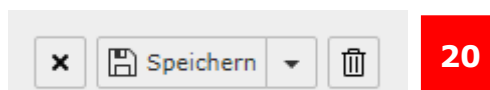


Abbildung 18: Änderungen speichern

Stud.IP-Plug-In „Einzelne Person“ anlegen

Wenn Sie nur die Kontaktdaten einer Person anzeigen lassen wollen, wählen Sie „Einzelne Person“ aus (21). Geben Sie nun in der Suche den Namen der Person ein, deren Daten Sie anzeigen möchten, und klicken Sie anschließend auf Suchen (22).



Daten aus Stud.IP

Erweiterungsoptionen

Welche Art Inhalt möchten Sie anzeigen?

- Liste von Veranstaltungen
- Einzelne Veranstaltung
- Liste von Personen
- Einzelne Person **21**
- Ankündigungen
- Veranstaltungssuche

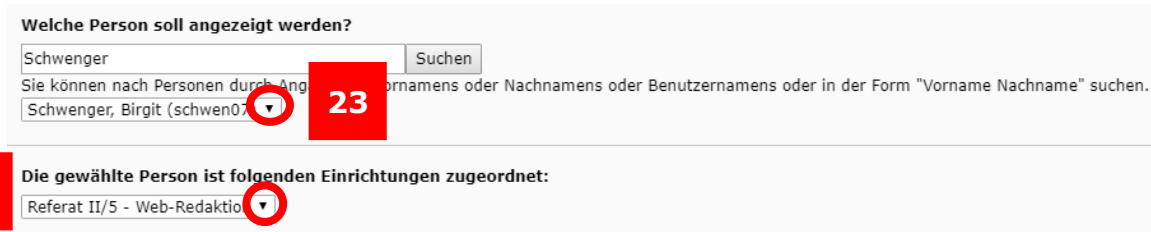
Welche Person soll angezeigt werden? **22**

Geben Sie einen Suchbegriff ein. Suchen

Sie können nach Personen durch Angabe des Vornamens oder Nachnamens oder Benutzernamens oder in der Form "Vorname Nachname" suchen.

Abbildung 19: Stud.IP-Plug-In: Einzelne Person

Sollte der Name mehrfach vorhanden sein, können Sie mit dem Pfeilsymbol neben dem ersten Suchergebnis die weiteren Suchergebnisse anzeigen lassen und mit einem Klick die gewünschte Person auswählen, deren Daten angezeigt werden sollen (23). Ebenso kann, falls die Person bei mehreren Einrichtungen beschäftigt ist, ausgewählt werden, welche Einrichtung angezeigt werden soll (24).



Welche Person soll angezeigt werden?

Schwenger Suchen

Sie können nach Personen durch Angabe des Vornamens oder Nachnamens oder Benutzernamens oder in der Form "Vorname Nachname" suchen.

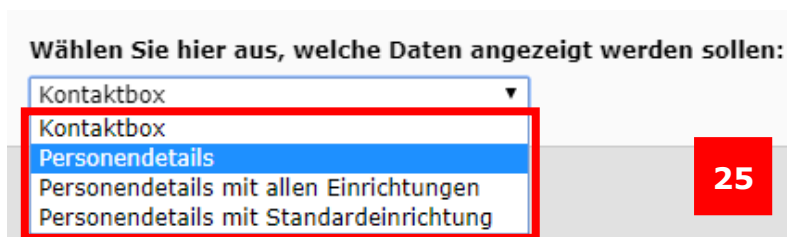
Schwenger, Birgit (schweng0) **23**

24 Die gewählte Person ist folgenden Einrichtungen zugeordnet:

Referat II/5 - Web-Redaktion **24**

Abbildung 20: Person suchen und Einrichtung zuordnen

Es gibt vier Möglichkeiten, welche Daten zu der ausgewählten Person angezeigt werden sollen (25): Kontaktbox, Personendetails, Personendetails mit allen Einrichtungen und Personendetails mit Standardeinrichtung. Die Anzeigeeoption „Kontaktbox“ ist dabei immer standardmäßig gesetzt. In Abbildung 22 werden die Optionen genauer erklärt. Wählen Sie die gewünschte Option aus.



Wählen Sie hier aus, welche Daten angezeigt werden sollen:

- Kontaktbox
- Personendetails** **25**
- Personendetails mit allen Einrichtungen
- Personendetails mit Standardeinrichtung

Abbildung 21: Optionen für das Anzeigen von Personendetails

Bezeichnung in Typo3	Erklärung
Kontaktbox	Es werden nur die kompakten Kontaktdaten einer Person angezeigt.
Personendetails	Wenn eine Person an mehreren Einrichtungen arbeitet, wählen Sie die entsprechende Einrichtung aus (24), deren Daten angezeigt werden sollen.
Personendetails mit allen Einrichtungen	Es werden die Daten von allen Einrichtungen angezeigt, an denen eine Person arbeitet. Das können unter Umständen sehr viele Daten sein.
Personendetails mit Standardeinrichtung	Es werden die Daten von der Einrichtung angezeigt, die in Stud.IP als Standardeinrichtung festgelegt worden ist.

Abbildung 22: Arten von Personendetails erklärt

Es müssen keine weiteren Einstellungen vorgenommen werden. Speichern Sie Ihre Änderungen (26).

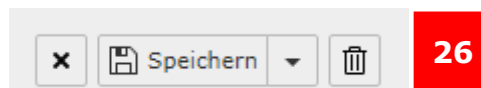


Abbildung 23: Änderungen speichern

Hinweis: Wenn Sie die Option „Kontaktbox“ gewählt haben, sieht diese auf Ihrer Internetseite folgendermaßen aus:



Abbildung 24: Kontaktbox

Ansprechpersonen
web-redaktion@uni-passau.de
support@zim.uni-passau.de