

## Nur bei nicht sichtbarem Defekt der CampusCard verwenden !

Bei sichtbarem Defekt (z.B.: Karte ist verbogen, gebrochen usw.) ist kein Laufzettel erforderlich, hier ist der Betrag für eine Ersatzkarte zu überweisen: <http://www.hilfe.uni-passau.de/campuscard/verlust-und-defekt/>

### Die entsprechende/n Anlaufstation/en bei auftretendem nicht sichtbarem Defekt:

▼ Bitte leserlich ausfüllen ▼

<b>Matr.Nr.:</b> _____  <b>Name:</b> _____  <b>Kartennr.:</b> <b>S 1 2</b> _ _ _ _ _	Funktion Bezahlung	Allgemeine Funktionen
	Kartenbüro Studentenwerk	Studierenden- sekretariat
<b>Mensakartenbüro</b> (Zi. 163 UB/EG)  Dienststempel u. Unterschrift	<input type="checkbox"/>  <b>irreparabel</b>	
<b>Studierendensekretariat</b> (Zi. 004 VW/EG)  Dienststempel u. Unterschrift		<input type="checkbox"/>  <b>nicht lesbar</b>

Der Defekt ist von den betreffenden Stellen zu bestätigen, erst dann wird eine neue Karte gedruckt.

Bitte den Laufzettel bestätigt im Kartenbüro des Studierendensekretariates (Zi. 004 VW/EG) abgeben.