

\_\_\_\_\_  
Vorname, Nachname

\_\_\_\_\_  
Matrikelnummer

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Wohnort

An die  
Universität Passau  
Studierendensekretariat

94030 Passau

**Antrag auf Rückerstattung der Gebühren einer neuen CampusCard (Ersatzkarte)**

Hiermit beantrage ich die Rückerstattung der Gebühren einer neuen CampusCard, da die alte Karte nach Zahlung wieder gefunden wurde. Eine neue Karte wurde noch nicht gedruckt (**Banknachweis bitte beilegen**).

Überweisen Sie den Betrag in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR auf folgendes Konto:

\_\_\_\_\_  
Bank

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
BIC

Ich erkläre, dass meine Angaben richtig sind. Mir ist bekannt, dass unrichtige Angaben strafrechtlich verfolgt werden können.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Die obigen Angaben werden bestätigt: Universität Passau, Studierendensekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift

Sachlich richtig			und		rechnerisch richtig	
<input type="checkbox"/> Festlegung			Kap. 01527		<b>AZO</b> /	
<input checked="" type="checkbox"/> Zahlung			TR/SchR/Abschlag		MBS-Buchung	
Titel	UT	Kostenstelle	Betrag	K	HÜL-Nr.	Datum/NZ
13201	--	99 90 99		53390		