

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Matrikelnummer

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Wohnort

An die  
Universität Passau  
I. Studierendensekretariat  
II. Referat VII/2

94030 Passau

### Antrag auf Rückerstattung der Gebühren einer neuen CampusCard (Ersatzkarte)

Hiermit beantrage ich die Rückerstattung der Gebühren einer neuen CampusCard, die alte Karte nach Zahlung wieder gefunden. Eine neue Karte wurde noch nicht gedruckt. (*Banknachweis bitte beilegen*)

Bitte überweisen Sie mir den Betrag in Höhe von €\_\_\_\_\_ auf folgendes Konto:

\_\_\_\_\_  
Bankinstitut mit Ortsangabe

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
BIC

Ich erkläre, dass meine Angaben richtig sind. Mir ist bekannt dass unrichtige Angaben strafrechtlich verfolgt werden können.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Die obigen Angaben werden bestätigt: Universität Passau, Studierendensekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel / Unterschrift

Sachlich richtig			und		rechnerisch richtig	
<input type="checkbox"/> Festlegung			Kap. 01527		<b>AZO</b> /	
<input checked="" type="checkbox"/> Zahlung			TR/SchR/Abschlag		MBS-Buchung	
Titel	UT	Kostenstelle	Betrag	K	HÜL-Nr.	Datum/NZ
13201	--	99 90 99		53390		